

**ОБООЩЕНА ТАБЛИЦА С ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP001-8.001 „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020”, АКТУАЛИЗИРАНА КЪМ 29.09.16 Г.**

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 31.07.2015 Г. ДО 13.08.15 Г.</b>				
1.	<p><b>From:</b> Пламен Стоилов  <a href="mailto:mayor@ruse-bg.eu">[mailto:mayor@ruse-bg.eu]</a>  <b>Sent:</b> Wednesday, August 12, 2015 10:12 AM  <b>To:</b>  <a href="mailto:d.nikolova@mrrb.government.bg">d.nikolova@mrrb.government.bg</a>  <b>Subject:</b> 14.08.2015 г.                      Община Русе</p>		<p>На сайта на ОПРР е публикуван Проект на Указания по процедура на директно предоставяне на БФП чрез бюджетна линия (финансов план) BG16RFOO001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” по Приоритетна ос 8 на ОПРР 2014-2020 г. Според т. 8 „Разходи, допустими за финансиране“, допустим разход са възнаграждения на екипите за подготовка и изпълнение на инвестиционни програми. Моля да потвърдите, че направеният разход от Общината за изготвяне на Инвестиционна програма преди одобрението на БФП чрез бюджетната линия ще бъде признат за допустим разход. Също, че под екип за подготовка на инвестиционната програма може да се разбира и:                      - външни експерти /физическо лице/; - консултант /юридическо лице/.                      С уважение,                      ПЛАМЕН СТОИЛОВ                      Кмет на Община Русе</p>	<p>На 31.07.2015 г. официално са публикувани Указания и пакет документи за кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 8 на ОПРР 2014-2020”.</p> <p>Съгласно Указанията за кандидатстване, т. 8 „Допустими и недопустими разходи“, допустим за финансиране разход е: разходи за възнаграждения на екипите <u>за изпълнение на инвестиционните програми</u>“. В този смисъл разходи, свързани с <b>възнаграждения за подготовка/изготвяне на инвестиционната програма, не са допустими за финансиране по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 8 на ОПРР 2014-2020”</b>.</p> <p>По отношение екипа за подготовка на Инвестиционната програма (ИП), ИП се разработва от Работната група за приоритизиране на обектите на интервенция или друго определено със Заповед на кмета лице/звено. Не съществува ограничение това да бъде и външно за общината лице.</p>
2.	Въпросите са получени на	1.	Здравейте Уважаеми Колеги,	Пълният комплект от документи за

№		№	Въпрос		Отговор
	<p>7.07.15 г. от From: Dimitrina Kostadinova &lt;didi_ko@abv.bg&gt; To: oprd@mrrb.government.bg Date: Fri, 7 Aug 2015 10:46:08 +0300 (EEST) Subject: Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.001</p>	<p>Въпросът ни е във връзка с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” е следния: Защо не откриваме тази процедура в секция „отворени процедури“ в ИСУН 2020? В допълнение, моля да публикувате и въпросите и отговорите към всяка процедура на страницата на Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020. Поправете ни в случай, че бъркаме, но нали идеята е цялата актуална информацията за всички оперативни програми да е достъпна там. Благодаря Ви предварително</p> <p>2. Здравейте Колеги, моля във връзка със заповед № РД-02-36-396/31.07.2015 г. на Ръководителя на УО на ОПРР 2014-2020 г. и предходния ми въпрос да уточните къде бенефициентите следва да търсят актуалните за периода 2014 - 2020 обяви за набиране на проектни предложения , на страницата на ИСУН 2020 <a href="https://eumis2020.government.bg/bg">https://eumis2020.government.bg/bg</a> или на Единния информационен портал за Структурните фондове и Кохезионния фонд в България <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>. В заповедта на Зам. министъра е посочен единния портал, но както стана ясно не я откриваме на нито един от "единните"портали.</p>	<p>кандидатстване по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” могат да бъдат намерени на интернет адресите на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управляващия орган на ОПРР <a href="http://www.bgregio.eu">www.bgregio.eu</a> в рубриката „Кандидатстване”-„Актуални схеми”,</li> <li>- Министерството на регионалното развитие и благоустройството <a href="http://www.mrrb.government.bg">www.mrrb.government.bg</a> в рубрика „Търгове”,</li> <li>- Единния информационен портал за Структурните фондове в България <a href="http://www.eufunds.bg">www.eufunds.bg</a> в рубрика „Актуални отворени процедури“.</li> <li>- Модула за електронни услуги в ИСУН 2020 <a href="https://eumis2020.government.bg/">https://eumis2020.government.bg/</a></li> </ul> <p>След като бенефициентът се регистрира като потребител в системата ИСУН 2020, следва да влезе в потребителския си профил и да избере секцията „Отворени процедури“. От нея се избират последователно - Оперативна програма „Региони в растеж” → процедура 2014BG16RFOP001-8 „Техническа помощ” → 2014BG16RFOP001-8.001 <b>„БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“</b></p>		
№		№	Въпрос		Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 14.08.15 Г. ДО 25.08.15 Г.</b>					

№		№	Въпрос	Отговор
1.	<p>From: Мая Петрова Иванова  <a href="mailto:mayaiivanova@varna.bg">&lt;mayaiivanova@varna.bg&gt;</a>  To: <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a>  Date: Wed, 19 Aug 2015 15:55:20 +0300  Subject: Fw: БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ (ФИНАНСОВ ПЛАН) BG16RFOP001-8.001</p>	1.	<p>В Насоките за кандидатстване като допустима дейност и допустим разход са посочени - възнаграждения на екипите за подготовка и изпълнение на Инвестиционни програми (ИП). В Приложение Б "Финансов план" в Обосновка на дейност 2 е записано само: "Възнаграждения на екипа за изпълнение на инвестиционната програма". Предвид на това, допустимо ли е включването в тази дейност, респективно бюджетен ред на разходи за възнаграждения на членовете на екипите за разработване на проектните предложения от ИП. Подготовката на проектните предложения беше допустим разход по ОПРР през програмен период 2007-2013 г. и бенефициентите наемаха външни изпълнители за дейността. Тъй като през програмен период 2014 – 2020 г. са недопустим за финансиране разход, с тази дейност ще бъдат натоварени експерти на бенефициента, които трябва да съвместяват вменените им служебни задължения с новите такива и в този смисъл техния труд би следвало да бъде възнаграден.</p>	<p>Съгласно официално публикуваната процедура за кандидатстване с бюджетна линия и окончателните Указания за кандидатстване, т. 8 „Допустими и недопустими разходи“, допустим за финансиране разход е: „Разходи за възнаграждения на екипите за изпълнение на инвестиционните програми“. Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-8.001 са посочени изрично като недопустими разходи. <b>В този смисъл разходи за възнаграждения на членовете на екипите за разработване на проектните предложения от ИП, не са допустими</b> за финансиране по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 8 на ОПРР 2014-2020”.</p> <p>По отношение проектни предложения в ИП, допустимите разходи са детайлно разписани в Насоките за кандидатстване по Процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”. Обръщаме внимание, че разходи за консултантски услуги за попълване на формуляра за кандидатстване и инвестиционната програма не са допустими за финансиране по процедура BG16RFOP001-1.001-039. Допустими са разходи за проектиране, оценка на съответствието на проектите съгласно ЗУТ, обследване за енергийна ефективност и т.н., с изключение на тези, финансирани чрез безвъзмездна</p>

№		№	Въпрос		Отговор
					<p>финансова помощ по схема BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период”.</p> <p>През периода 2014-2020 г. УО на ОПРР продължава да прилага възприетия вече подход при последните схеми за БФП по линия на Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ по ОПРР 2007-2013 г., реализирани чрез процедура на директно предоставяне на БФП, при които се кандидатстваше по електронен път чрез системата ИСУН и формулярите за кандидатстване бяха изключително опростени, което не може да обоснове необходимостта и целесъобразността на разходи за попълване на формуляра за кандидатстване и приложенията към него.</p>
		2.	<p>Допустимо ли е за ръководител на екипа за управление и изпълнение на Бюджетната линия, да бъде определен служител на бенефициента от дирекция ЕНОП, в чиито ресор е разработването и изпълнението на проектите от Инвестиционната програма?</p>		<p>Да, възможно е.</p>
		3.	<p>Относно дейност 5 "Предоставяне на техническа помощ за създаване на градски мрежи и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие" и дейност 6 "Участие в програми за обмен на опит и добри практики", на етап кандидатстване с финансовия план, бенефициентът следва ли да е наясно с всички прояви на равнище ЕС, както и предстоящите през годините програми за обмен на опит и добри практики, в</p>		<p>Бенефициентът на етапа на кандидатстване следва да планира броя на участията в обучения, семинари, работни групи и др. по Дейност 5 и 6 на бюджетната линия, както и да направи прогнозна стойност на необходимия индикативен финансов ресурс (на разходите) за изпълнение на всяка една от тях.</p> <p>В таблицата за обосновка на съответната дейност следва да се покаже как е изчислена общата стойност на планираните разходи с оглед обосноваване на реалистично планиране на включената дейност. Във финансовия план</p>

№		№	Въпрос	Отговор
			<p>които ще може да вземе участие през следващите 7 години, или е необходимо само да посочи бр. на планираните участия и обща стойност на разходите за едно участие /пътни, дневни, нощувки и т.н./?</p>	<p>следва да се определят и стойности на индикаторите за продукт, въз основа на реалистична прогноза за изпълнение на съответната дейност.</p> <p><b>В таблицата за обосновка бенефициентът следва да аргументира потребностите от обучения, обмен на опит и участия в градски мрежи, като темите следва да са конкретно свързани с изпълнението на ОПРР 2014-2020г. и да не дублират общи обучения, провеждани по линия на други програми/проекти.</b></p> <p><b>Конкретните участия в програми за обмен на опит и добри практики, включително обучения, се идентифицират от бенефициента в процеса на изпълнение на бюджетната линия.</b></p> <p>В допълнение, финансовият план се актуализира ежегодно въз основа на извършена от бенефициента оценка за темпа на изпълнение на отделните дейности, отчитайки евентуално забавяне и/или промяна на продължителността поради специфика в изпълнението, както и алокиране на средства от една година в друга или други обстоятелства, водещи до промяна в размера на финансовия ресурс на бюджетната линия.</p>
	<p>-----Original Message-----  From: Мая Петрова Иванова  &lt;<a href="mailto:mayaiivanova@varna.bg">mayaiivanova@varna.bg</a>&gt;  To:  <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a>  Date: Wed, 19 Aug 2015  15:56:08 +0300  Subject: Fw: Процедура</p>	<p>4.</p> <p>Заплащането на членовете на екипа за управление на Инвестиционната програма в рамките на бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна Ос 1 на ОПРР 2014-2020“, следва ли да е определено в съответствие с ПМС № 119/2014 г.</p>	<p>По отношение на програмен период 2014-2020 г. се прилага ПМС №119/2014 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и</p>	

№		№	Въпрос	Отговор
	BG16RFOP00-1.001-039			рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.  Размерът на възнагражденията членовете на екипите за управление на ИП се определя по преценка на общината и в съответствие с ПМС №119/2014 г., в рамките на размера на определената за бенефициента бюджетна линия по приоритетна ос 8 „Техническа помощ“, в случай, че възнагражденията ще бъдат финансирани по Техническа помощ на ОПРР 2014-2020 г.
№		№	Въпрос	Отговор
ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 26.08.15 Г. ДО 16.09.15 Г.				
1.	<p><b>From:</b> Habibe Bogutlieva [<a href="mailto:habibe2007@abv.bg">mailto:habibe2007@abv.bg</a>]</p> <p><b>Sent:</b> Wednesday, September 16, 2015 4:05 PM</p> <p><b>To:</b> <a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>; <a href="mailto:d.nikolova@mrbb.government.bg">d.nikolova@mrbb.government.bg</a></p> <p><b>Subject:</b> Допустимост на разход по Приоритетна ос 8</p>	1.	<p>Във връзка със структурирането на Междинно звено в Община Казанлък по Оперативна програма „Региони в растеж“ и създаване на организация за възлагане на задължения на членовете на Междинното звено моля за разяснение по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ“, Процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“:</p> <p><b>Допустим разход ли са възнагражденията на членовете на Междинното звено и осигурителните вноски от работодател, платени на основание граждански договори?</b></p>	<p>Съгласно Чл. 11, ал.1 на ПМС 119 на МС от 20.05.2014 г. „Разходите за възнаграждения на служителите за изпълнение на дейности във връзка с подготовката, управлението, координацията, мониторинга, оценката, информацията и контрола на оперативните програми се считат за допустими за финансиране по линия на техническа помощ за служителите от управляващите органи, междинните звена, сертифициращия орган, одитния орган, централното координационно звено и от централното звено за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и/или в договорите за назначаване на служителите.“.</p> <p>Възнаграждения на служители на МЗ, под формата на договор за услуга са недопустим разход. Определянето на</p>

№	№	Въпрос	Отговор
			<p>длъжностите, които ще се заемат от експертите, се извършва въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията, приет с ПМС 129 от 2012 г. За експерти в МЗ могат да бъдат назначавани и сътрудници за управление на европейски проекти и програми. <b>В тази връзка провоотношенията, които се пораждат могат да бъдат служебни или трудови.</b> Задълженията на експертите в МЗ следва да бъдат описани в длъжностните им характеристики.</p> <p><b>Във връзка с гореизложеното, назначаването на членове на МЗ чрез сключване на договор за услуга е възможно, но разходите за тези възнаграждения няма да се възстановяват по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”.</b></p>
№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 17.09.15 г. ДО 24.11.15 г.</b>			
1.	<p><b>From:</b> &lt;<a href="mailto:euro@g-oryahovica.org">euro@g-oryahovica.org</a>&gt;  <b>To:</b> &lt;<a href="mailto:oprd@mrrb.government.bg">oprd@mrrb.government.bg</a>&gt;  <b>Date:</b> Wed, 18 Nov 2015 10:40:08 +0200  <b>Subject:</b> BG16RFOP001-8.001</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с предстояща подготовка на проектно предложение по процедура 8.1. имаме следните въпроси:  Ако прогнозната стойност за потребностите от външни оценители за целия програмен период 2014-2020 е под прага на ЗОП, по какъв ред следва да бъдат определени външните оценители?</p>	<p>При избора на външни експерти за оценка на проектни предложения е необходимо междинното звено да следва ясна и прозрачна процедура, така че да се гарантира законосъобразност и обоснованост на избора, както и съответствие с принципа на добро финансово управление.</p> <p>Съгласно „Инструкцията за определяне на структурата и състава на</p>

№		№	Въпрос	Отговор
			<p>В Инструкция за определяне на структурата и състава на Междинните звена в част 5 е посочено, че когато сме под праговете на ЗОП за външни оценители имаме възможност за свободно възлагане на лица г) лица от списъка на външните оценители на другите оперативни програми. Установихме, че посочените списъци не съдържат контактна информация на лицата. Въпросът ни е как бихме могли да се свържем с тези лица?</p>	<p><i>Междинните звена за изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”</i> в случаи, в които прогнозната стойност за потребностите от външни оценители за целия програмен период 2014-2020 г. е под прага на ЗОП, за външни експерти могат да бъдат избирани, както следва:</p> <p>а) експерти от държавната администрация, които не заемат длъжност в Управляващия орган на ОПРР;</p> <p>б) експерти от съответната общинска администрация, които не участват в подготовката на проектните предложения, в съответствие със спецификата на проектите и своите компетенции;</p> <p>в) лица от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от Закона за обществените поръчки;</p> <p>г) лица от списъка на външните оценители на другите оперативни програми;</p> <p>При всички случаи при подбора на външните експерти те следва да отговарят на следните изисквания: лицата трябва да имат висше образование и най-малко 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки.</p> <p>В случай, че бъде избран подходът да се наемат лица от списъците на други оперативни програми, е необходимо да се направи</p>



№		№	Въпрос	Отговор
		<p>При определяне на възнаграждението на външните оценители следва ли да се спазват някакви ограничения? УО на ОПРР предвижда ли определяне на референтни цени/тарифа за възнаграждение на външни оценители ?</p> <p>Кой организира подбора на външни</p>	<p>проверка за наличието на списъци на външни оценители на съответната оперативната програма за програмен период 2014-2020 г., утвърдени по реда на чл. 16, ал.3 от ПМС 107/10.05.2014 г. В случай, че съответния списък/ци съдържат подходящи лица, с нужното за целите на оценката образование, професионален опит и компетентност, е необходимо междинното звено да отправи искане за повече информация към управляващия орган на съответната оперативната програма.</p> <p>Размерът на възнагражденията на външните оценители се определя по преценка на общината, и в съответствие с действащата нормативна уредба. Например, по отношение на заплащането на външни оценители, които са експерти от държавната и/или от общинска администрация, за участието им в комисии за оценка следва да се съблюдават изискванията на Закона за администрацията и Закона за държавния служител. Определянето на размера на възнаграждения трябва да е в зависимост от обема на извършената работа и да е в съответствие с принципа на доброто финансово управление. Обръщаме внимание, че разходите за външни оценители са допустими за възстановяване в рамките на бюджетната линия на съответната община по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”.</p> <p>Подборът на външни оценители е</p>	

№	№	Въпрос	Отговор
		оценители - кмета на общината или заместник кмета, в чиито ресор е Междинното звено?	изцяло в правомощията на междинното звено и следва да се организира от заместник-кмета, в чийто ресор е осъществяването на контрол върху цялостната дейност на междинното звено.

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 25.11.15 г. ДО 08.12.15 г.</b>			
1.	From: Християн Кафалийски < <a href="mailto:hkafaliyski@varna.bg">hkafaliyski@varna.bg</a> > To: < <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a> > Cc: < <a href="mailto:aznikolova@varna.bg">aznikolova@varna.bg</a> > Date: Tue, 1 Dec 2015 17:35:05 +0200 Subject: BG16RFOP001-8.001	Здравейте, във връзка с изпълнение на изискванията поставени в Анексите към Споразуменията за делегиране на функции по оценка и избор на проекти за финансиране по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г. по процедура BG16RFOP001-1.001 -039 за "отразяване по подходящ начин в системите за финансово управление и контрол /СФУК/ функционирането на Междинното звено" /чл.2, ал.1 от Анекса/, моля да ни информирате, тези разходи за актуализация на СФУК, допустими ли са за възстановяване от Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрената бюджетна линия, предвид на това, че ще бъдат направени преди подписването на Договора.	Съгласно Указанията по процедура: BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” разхода за „ <b>Актуализиране на системи за финансово управление и контрол с оглед изпълнение и управление на инвестиционните програми на 39-те града спрямо функциите им по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“</b> , е <b>допустим за финансиране разход</b> . Тези разходи са допустими за финансиране, ако са направени от бенефициента и са платени между <b>1 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.</b> , съгласно чл. 4, ал. 1 от ПМС № 119/20.05.2014 г.  В тази връзка разходите за актуализация на СФУК, са допустими за възстановяване от Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрената бюджетна линия, ако са направени в рамките на периода между <b>1 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.</b> , и са в съответствие с правилата за допустимост, описани в т.8.1. “Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ да се считат за допустими в контекста на бюджетните линии“ от Указанията по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 09.12.15 г. ДО 17.12.2015 Г</b>				
1.	<p>Original Message-----  From: Miroslava Kaneva  &lt;kaneva.mira@abv.bg&gt;  To:  opr@mrdb.government.bg  Date: Thu, 17 Dec 2015  09:17:13 +0200 (EET)  Subject: Vaprosi po procedura  BG16RFOP001-8.001</p>		<p>Здравейте във връзка с процедура:  BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия  за 39 общини – бенефициенти по  приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“  имаме следните въпроси:  1.В „Инструкцията за определяне на  структурата и състава на Междинните  звена...“ на стр. 7 и 8 е записано, че в  случай на свободно възлагане избора на  външни оценители за експерти могат да  се привличат лица, които могат да  бъдат: а) експерти от държавната  администрация, които не заемат  длъжност в Управляващия орган на  ОПРР. Какво се има предвид под  „експерти от държавната  администрация, които не заемат  длъжност в Управляващия орган на  ОПРР“? Влизат ли в това число  експерти от други общински  администрации?</p>	<p>Съгласно „Инструкцията за определяне на структурата и състава на Междинните звена за изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” в случаи, в които прогнозната стойност за потребностите от <u>външни оценители за целия програмен период 2014-2020 г. е под прага на ЗОП</u>, за външни експерти могат да бъдат избирани, както следва:</p> <p>а) експерти от <u>държавната администрация</u>, които не заемат длъжност в Управляващия орган на ОПРР;  б) експерти от <u>съответната общинска администрация</u>, които не участват в подготовката на проектните предложения, в съответствие със спецификата на проектите и своите компетенции;  в) лица от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от Закона за обществените поръчки;  г) лица от списъка на външните оценители на другите оперативни програми;</p> <p>Държавната администрация включва структури, които подпомагат държавни органи. В случай, че бъде избран подходът <u>по точка а). да се наемат експерти от държавната администрация</u>, е необходимо да се наемат служители, които заемат щатна длъжност в структурите на съответната държавна администрация, с изключение на експерти от Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. <u>Подходът по точка б). допуска избор само на експерти, които заемат щатна длъжност в съответната общинска администрация</u>. В тази връзка изборът на експерти в качеството им на служители от друга общинска администрация не съответства на изброените допустими хипотези за избор на външни експерти (булети от а) до г) от инструкцията), в случай, в</p>

№		№	Въпрос	Отговор
		<p>2. В случай, че бъде проведено обучение на експертите от МЗ или екипа за изпълнение на инвестиционната програма, за което са заплатени разходи преди сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) по настоящата процедура, ще бъдат ли допустими за възстановяване разходите, след като бъде сключен ДБФП?</p>	<p>които прогнозната стойност за потребностите от външни оценители за целия програмен период 2014-2020 г. е под прага на ЗОП.</p> <p>При всички случаи при подбора на външни експерти те следва да отговарят на следните изисквания: лицата трябва да имат висше образование и най-малко 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки.</p> <p>2. Съгласно Указанията по процедура: <i>BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”</i> конкретните теми за участия в програми за обмен на опит и добри практики, включително обучения, <u>се идентифицират от бенефициента в процеса на изпълнение на договора за БФП</u>. В тази връзка разходи за обучение на експертите от МЗ или екипа за изпълнение на инвестиционната програма, <u>извършени преди сключване на договора за БФП, не са допустими за възстановяване по процедурата</u>.</p> <p>Обръщам внимание, че съгласно т.7. от Указанията по процедура BG16RFOP001-8.001, допустими са обучения, свързани с дейности за създаване на градски мрежи и участия в прояви на равнище ЕС, изключително насочени към тематиката за устойчиво градско развитие по чл. 7 от Регламента за ЕФРР №1301/2013. Темите на обученията следва да бъдат свързани с изпълнението на дейности за устойчиво градско развитие и чл. 7 от Регламента за ЕФРР 1301/2013. (т.е. изпълнение на функциите на общината като бенефициент, градска власт и междинно звено), както и да са свързани с изпълнението на ОПРР 2014-2020 г.</p>	

№		№	Въпрос	Отговор
		<p>3. Третият от индикаторите е „обучени служители на бенефициентите“. В този индикатор ли отчитаме броят на обучените лица от Междинното звено?</p> <p>4. Какво би трябвало да попълним в графа „Начин на изпълнение“ от т.7 „Дейности по проекта“ на уеб-базирания формуляр за дейност „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“, като имаме предвид, че разходът е за УЧАСТИЕ и не би следвало да провеждаме процедура по ЗОП за избор на учител?</p>	<p>3. В индикатор „Обучени служители на бенефициентите“ се отчитат броя на обучените лица по дейност „5. Техническа помощ за създаване на градски мрежи и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие“ и по дейност „6. Участие в програми за обмен на опит и добри практики“ на бюджетната линия.</p> <p>4. Моля да имате предвид, че съгласно <i>Приложение К „Указания за подаване на финансов план чрез ИСУН 2020“</i> попълването на секция „7. План за изпълнение/Дейности по проекта“ на уеб базирания формуляр, <b>не е задължително</b>. В случай, че бъде попълнена секция „7. План за изпълнение/Дейности по проекта“ по отношение на дейност „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“, следва да бъде посочено собствено изпълнение от страна на съответните отговорни експерти от екипа за изпълнение на бюджетната линия, предвид, че <b>участието в</b> програми за обмен на опит и добри практики не предполага организиране от страна на бенефициента на процедура за избор на учител, а представлява участие в програми, организирани от друга институция.</p>	
	<p>-----Original Message-----  From: Milko Petkov  &lt;<a href="mailto:milko_kp@abv.bg">milko_kp@abv.bg</a>&gt;  To: <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a>  Date: Thu, 17 Dec 2015 09:27:23 +0200 (EET)  Subject: Въпроси по процедура BG16RFOP001-8.001</p>	<p>Здравейте във връзка с процедура: BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“ имаме следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ще се счита ли за допустимо членовете на екипа за управление на проектното предложение по настоящата процедура да работят извън работно време, за което с тях ще се сключат договори за услуга?</li> <li>2. Ще се счита ли за допустимо членовете на екипа за изпълнение на</li> </ol>	<p>По т. 1. и т.2. Следва да имате предвид, че съгласно Указанията по процедура: BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“ в състава на звеното/екипа за управление и изпълнение на бюджетната линия могат да влизат само <u>служители на съответната общинска администрация</u>.</p> <p>За да се считат за допустими разходите за <b>възнаграждения на екипа за управление и изпълнение на бюджетната линия и на екипа за изпълнение на инвестиционната програма, е необходимо да се прилага ПМС №119/2014 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския</b></p>	

№		№	Въпрос	Отговор
			<p>инвестиционната програма да работят извън работно време, за което с тях ще се сключат договори за услуга?</p>	<p><i>социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.</i></p> <p>В тази връзка следва детайлно да се запознаете с разпоредбите на ПМС №119/2014 г., и по-специално с:</p> <p><i>Чл. 12. (1) Разходите за възнаграждения на служителите от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт във връзка с управление и изпълнение на операции по оперативните програми са допустими, при условие че:</i></p> <p><i>1. в длъжностната характеристика на служителя по служебно или трудово правоотношение е включено изпълнението на дейности по управление и изпълнение на операции, или</i></p> <p><i>2. е налице сключен договор за услуга със служителя за изпълнение на дейности по управление и изпълнение на операции извън установените му по служебно или трудово правоотношение работно време и задължения.</i></p> <p><i>(2) Размерът на часовата ставка на възнаграждение на служителя за изпълнението на дейности по управление и изпълнение на операции не превишава размера на възнаграждение на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното си служебно или трудово правоотношение.</i></p> <p><i>(4) Лицата по ал. 1, т. 2 и ал. 3 не може да отчитат повече от 80 часа месечно във връзка с управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват.</i></p> <p><i>(5) Не се изплаща възнаграждение за управление и изпълнение на проекти на служителите от управляващите органи, междинните звена, сертифициращия орган, одитния орган, централното координационно звено и от централното звено за координация в борбата с правонарушенията, засягащи</i></p>

№		№	Въпрос	Отговор
			<p>3. В разхода „Разходи за създаване на градски мрежи и участие в програми/събития“ включва ли се разходът за такси за участие в обучения, семинари/събития, когато за участието се изисква такава?</p>	<p><i>финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), когато посочените органи и звена са бенефициенти по оперативните програми.</i></p> <p>3. В разхода „Разходи за създаване на градски мрежи и участие в програми/събития“ се включват всички разходи, свързани с дейности по създаване на градски мрежи и участия в прояви на равнище ЕС, насочени към тематиката за устойчиво градско развитие по чл. 7 от Регламента за ЕФРР №1301/2013, включително и разходи за такси за участие в обучения, семинари/събития, когато такива изрично се изискват.</p>
	<p>-----Original Message-----  From: Miroslava Kaneva  &lt;<a href="mailto:kaneva.mira@abv.bg">kaneva.mira@abv.bg</a>&gt;  To: <a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>  Date: Thu, 17 Dec 2015 13:25:59 +0200 (EET)  Subject: Vapros</p>		<p>В случай, че членовете на Междинното звено (МЗ) влизат, освен като председатели и секретари, и като оценители в оценителни комисии, допустимо ли е трудовите възнаграждения на служителите на МЗ за периода на оценка да бъдат поети по линия на процедурата? Участието им като оценители фигурира в длъжностните им характеристики.</p>	<p>Съгласно Чл. 11, ал.1 на ПМС 119 на МС от 20.05.2014 г. „Разходите за възнаграждения на служителите за изпълнение на дейности във връзка с подготовката, управлението, координацията, мониторинга, оценката, информацията и контрола на оперативните програми <u>се считат за допустими за финансиране по линия на техническа помощ за служителите от</u> управляващите органи, <u>междинните звена</u>, сертифициращия орган, одитния орган, централното координационно звено и от централното звено за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), <b>при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и/или в договорите за назначаване на служителите.</b>“.</p> <p>В тази връзка възнаграждения на служители на МЗ за участието им в оценителни комисии, на база <b>служебни или трудови провоотношения</b>, са допустим разход по процедурата, съгласно чл.11 на ПМС 119/2014г. Следва да се има предвид, че съгласно чл.11, ал.2.: „В случаите, когато служители от звената по ал. 1 <u>съгласно длъжностната си характеристика изпълняват и други дейности</u> извън подготовката, управлението, координацията, мониторинга, оценката, информацията и контрола на оперативните</p>

№	№	Въпрос	Отговор
			<p>програми, <u>разходите за възнаграждения се считат за допустими за финансиране по линия на техническа помощ в размер на процентно съотношение на годишна база между изпълнените задължения по оперативните програми, заложи в длъжностна характеристика, и общо изпълнените задължения по длъжностна характеристика.</u>“</p> <p>Следва да се има предвид, че оценителите и помощник-оценителите не трябва да се намират в йерархична зависимост с председателя и секретаря на оценителната комисия, както и помежду си.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 18.12.2015 Г. ДО 08.01.16 Г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
1.		<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с процедурата по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 "Изпълнение на ИПГВР", Приоритетна ос 1, ОП "Региони в растеж 2014-2020", отправяме следните въпроси във връзка със структуриране на Междинното звено за оценка и избор на проекти:</p> <p>1. Тъй като съгласно ПМС 119/20.05.2014 г. експертите в Междинните звена, трябва да са назначени по служебно или трудово правоотношение /т.е. не може да са на граждански договор/, то допустимо ли е възнаграждението като експерти в звеното, които са служителите на трудово</p>	<p><b>Отговор 1:</b></p> <p>Възнагражденията на служителите в Междинните звена са регламентираны в разпоредбата на чл. 11. (1) и (2) на ПМС 119 от 20 май 2014 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от европейския фонд за регионално развитие, европейския социален фонд, кохезионния фонд на европейския съюз и от европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014 – 2020 г. Съгласно разпоредбата на ал. 1 разходите за възнаграждения се считат за допустими за финансиране по линия на техническата помощ, при условие че дейностите, изпълнявани от служителите са определени в длъжностните им характеристики и/или в договорите за назначаване на служителите.</p> <p><b>От текста на ал. 1 следва, че възнаграждения на експертите в междинните звена следва да се начисляват и изплащат всеки месец на база функциите и задълженията на експертите,</b></p>



№		№	Въпрос		Отговор
		<p>правоотношение да се изплаща на тримесечие допълнително към основното им възнаграждение, както е регламентирано за държавните служители?</p> <p>2. Във въпроси и отговори беше зададен въпрос може ли заместник-кмета, който отговаря за междинното звено да бъде ръководител на проекта по Техническа помощ - ос 8. В отговора бе посочено, че може, но разхода за това няма да бъде допустим по ОПРР, а ще остане за сметка на общината, тъй като в ПМС 119/20.05.2014 г. е посочено , че експертите в Междинните звена не могат да получават възнаграждения за изпълнение на проекти.</p> <p>ВАЖНО е да се уточни, това за всички проекти, финансирани от ЕС ли важи или експертите от Междинното звено по ос 1 , не могат да участват по проекти само по ос 1, или само по ОПРР.</p> <p>Това е много важно, тъй като капацитета на общините, не е толкова голям, за да могат в следващите 5-7 години да отделят експерти, които да са само в Междинното звено по ос 1 и да не участват в изпълнението на проекти по други оси и програми.</p> <p>Поздрави,</p>	<p><b>предвидени в длъжностните им характеристики към основното им трудово или служебно правоотношение.</b></p> <p>Отговор 2:  Съгласно чл.12, ал.5 на ПМС №119/2014 г. <b><u>„Не се изплаща възнаграждение за управление и изпълнение на проекти на служителите от управляващите органи, междинните звена, сертифициращия орган, одитния орган, централното координационно звено и от централното звено за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), когато посочените органи и звена са бенефициенти по оперативните програми.“</u></b></p> <p><b><i>От текстовете на тази разпоредба следва, че служители на междинното звено не могат да получават възнаграждение за управление и изпълнение на проекти, финансирани по ОПРР 2014-2020 г., тъй като междинното звено, като част от структурата на съответната община е бенефициент по ОПРР 2014-2020 г.</i></b></p>		

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 09.01.2016 Г. ДО 12.01.16 Г.</b>			
	<p>-----Original Message-----  From: Milko Petkov  &lt;<a href="mailto:milko_kp@abv.bg">milko_kp@abv.bg</a>&gt;  To: <a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>  Date: Wed, 6 Jan 2016 12:03:39 +0200 (EET)  Subject:</p>	<p>Здравейте във връзка с процедура: BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини" имаме следния въпрос: В кое бюджетно перо трябва да отразим разходите за участия в обучения на експертите от Междинното звено и експертите отговорни за изпълнението на ИП?</p>	<p>Разходите за участия в обучения следва да бъдат отразени в бюджетен ред „б. <i>Участие в програми за обмен на опит и добри практики</i>" на финансовия план, където се калкулират разходи за участия в обучения, семинари, работни групи и др., съгласно допустимите дейности, описани в т.7 на Указанията по процедурата.</p> <p>Обръщам внимание, че темите на обученията е необходимо да бъдат свързани с изпълнението на дейности за устойчиво градско развитие и чл. 7 от Регламента за ЕФРР 1301/2013. (т.е. изпълнение на функциите на общината като бенефициент, градска власт и междинно звено) и да са конкретно свързани с изпълнението на ОПРР 2014-2020 г., като конкретните теми за различните участия, се идентифицират от бенефициента в процеса на изпълнение на договора за БФП.</p> <p>В бюджетен ред „5. <i>Техническа помощ за създаване на градски мрежи и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие</i>" на финансовия план се калкулират разходи за участия в работни групи, срещи и др. мероприятия на мрежите за градско развитие във връзка с член 7 от ЕФРР.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 13.01.2016 Г. ДО 21.01.16 Г.</b>			
1.	<p>-----Original Message-----  From: "Programs and Projects"  &lt;<a href="mailto:eu@razgrad.bg">eu@razgrad.bg</a>&gt;  To:  &lt;<a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>&gt;  Date: Thu, 21 Jan 2016 11:37:15</p>	<p>Здравейте,  Във връзка с попълването на Финансов план (Анекс Б) по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г." имам следните</p>	<p>По отношение на въпрос: Следва ли да се попълва втория шийт "Екип за организация и управление" от Финансовия план, при положение че в нашия случай все още няма заповед от кмета на Общината за определяне на екип за управление и изпълнение на бюджетната линия, т.е. членовете на бъдещия екип не могат да бъдат посочени поименно на този етап?</p>

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 13.01.2016 Г. ДО 21.01.16 Г.</b>				
	<p>+0200 Subject: Въпроси по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г."</p>	<p>въпроси: Следва ли да се попълва втория шийт "Екип за организация и управление" от Финансовия план, при положение че в нашия случай все още няма заповед от кмета на Общината за определяне на екип за управление и изпълнение на бюджетната линия, т.е. членовете на бъдещия екип не могат да бъдат посочени поименно на този етап?</p> <p>Разрешава ли се редакцията на наименованията на дейностите във Финансовия план, тъй като в самия образец наименованията на дейностите звучат твърде общо? Поне по наше мнение е необходимо да бъдат съотнесени спрямо конкретния бенефициент.</p> <p>Предварително благодаря за отговора!</p>	<p>Отговор: В приложение Б „Финансов план“ в таблица „Екип за организация и управление“ е необходимо да се посочат експертните позиции на екипа, които ще участва в управление и изпълнение на бюджетната линия. (например ръководител, счетоводител, и т.н). Препоръчително е към момента на кандидатстване да бъдат посочени поименно лицата, които ще участват в екипа от гледна точка бъдещата комуникация по изпълнението на бюджетната линия. Следва да имате предвид, че съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по процедурата, следва бенефициентът да представи на УО на ОПРР 2014-2020 чрез ИСУН 2020 информация за избрания екип за управление на бюджетна линия и начина на избирането му по Договор за БФП до 5 (пет) дни след влизането му в сила. В случай, на нужда от промяна на лица, участващи в екипа на бюджетната линия в рамките на задължителната годишна актуализация на финансовия план, бенефициента може да ревизира тази информация в таблица „Екип за организация и управление“ на Приложение Б „Финансов план“.</p> <p>По отношение на въпрос: Разрешава ли се редакцията на наименованията на дейностите във Финансовия план, тъй като в самия образец наименованията на дейностите звучат твърде общо? Поне по наше мнение е необходимо да бъдат съотнесени спрямо конкретния бенефициент.</p> <p>Отговор: Зададеният образец на финансов план към процедурата не може да бъде променян, включително не се допуска да се извършва редакция на наименованията на дейностите, включени в него. В таблица „Финансов план“ към Приложение Б „Финансов план“ са посочени категориите допустими дейности (разходи), като в случай на необходимост е допустимо бенефициентът да въведе допълнителни редове за въвеждане на поддейности (подразходи) към вече зададените</p>	

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 13.01.2016 Г. ДО 21.01.16 Г.</b>			
			<p>дейности в образца на таблицата. Въвеждането на допълните поддейности/подразходи следва да има за цел само обособяване на разграничени разходи, съгласно спецификата на конкретната бюджетна линия (финансов план), в съответствие с определените допустими дейности/разходи по процедурата.</p> <p>В допълнение, конкретният бенефициент следва да опише, обоснове и аргументира спецификата на всички разходи, които предвижда в таблиците „обосновка на дейност 1,2,3,4,5, 6,7,8,9“ в Приложение Б „Финансов план“.</p> <p>В случай на добавяне на поддейности (подразходи) в Приложение Б „Финансов план“ е необходимо съответно да се добавят същите подразходи към зададените категории допустими разходи в секция „5. Бюджет (в лева)“ на електронния формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 21.01.2016 Г. ДО 03.02.16 Г.</b>			
1.	<p>Original Message-----  From: "Programs and Projects"  &lt;<a href="mailto:eu@razgrad.bg">eu@razgrad.bg</a>&gt;  To:  &lt;<a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>&gt;  Date: Wed, 3 Feb 2016 13:31:30 +0200  Subject: Въпроси по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г."</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с изготвянето на Формуляр за кандидатстване и Финансов план към него по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г." имам следните въпроси:</p> <p>1. Следва ли се да се предвиди финансов ресурс по бюджетната линия за възнаграждение на ресорния ръководител на Междинното звено, предвид че той не е член на Междинното звено, но има отношение към процеса на оценка на проектни предложения от</p>	<p><b>Отговор 1и 2:</b></p> <p>Съгласно отговори на въпроси по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, ресорният ръководител на Междинното звено (МЗ) има контролиращи/координиращи функции за МЗ и не следва да се брои като част от минимум тримата експерти в състава на МЗ. В т.7 „Допустими дейности“ на Указанията по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020, е дефинирана като допустима дейност: „<b>Възнаграждения на екипите на Междинните звена на ОПРР 2014-2020</b>“.</p> <p><b>В този смисъл, тъй като ресорният ръководител на МЗ не е член на екипа на МЗ, не е допустимо да се предвиди финансов ресурс за възнаграждение на ръководител на МЗ по процедура</b></p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 21.01.2016 Г. ДО 03.02.16 Г.</b>			
		<p>Инвестиционната програма? Моля да имате предвид, че не е извършвана промяна в длъжностната характеристика на лицето, определено за ресорен ръководител на Междинното звено.</p> <p>2. В случай, че отговорът на горния въпрос е положителен, допустимо ли е с него да се сключи договор за услуга?</p> <p>3. Длъжни ли сме да заложим финансов ресурс за разходи по Техническа помощ за създаване на градски мрежи и участие в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие (т.7 от бюджета), както и разходи за Участие в програми за обмен на опит и добри практики (т.8 от бюджета), в случай че конкретния бенефициент по бюджетната линия е взел решение евентуално възникнали разходи по тези дейности да бъдат поети за сметка на общинския бюджет, а не на бюджетната линия?</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p>	<p><b>BG16RFOP001-8.001.</b></p> <p><u>Отговор 3:</u>  Чрез процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“, Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. предоставя възможност на конкретните бенефициенти по процедурата да възстановяват разходи за участия в <i>градски мрежи и в прояви на равнище ЕС, свързани с интегрирано градско устойчиво развитие, както и за участия в програми за обмен на опит и добри практики, във връзка с функциите им на градски власти.</i> Включването на подобни разходи във финансовия към бюджетната линия по процедурата е по преценка на общината-бенефициент.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 03.02.16 Г ДО 15.02.16 Г.</b>			
1.	-----Original Message----- From: Teodora Ivanova < <a href="mailto:ivanova.teodora@gmail.com">ivanova.teodora@gmail.com</a> >	Здравейте,  В Насоките по процедура BG16RFOO001-	<b>Отговор:</b> В ПМС № 119 от 20 май 2014 г. определящо общите правила за

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 03.02.16 Г ДО 15.02.16 Г.</b>				
	<p>To: <a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>  Date: Tue, 9 Feb 2016 08:28:32 +0200  Subject: Въпрос по схема BG16RFOP001-8.001</p>	<p>8.001, като допустим разход е посочено „Актуализиране на системи за финансово управление и контрол с оглед изпълнение и управление на инвестиционните програми на 39-те града спрямо функциите им по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020*“.</p> <p>Цялостната преработка на СФУК се налага във връзка с промяна в административната структура на Общината и създаденото Междинно звено.</p> <p>Допустимо ли е преработката на СФУК да се извърши с експерти от общинска администрация с договор за услуга?</p> <p>Поздрави</p>	<p><i>допустимост на разходите, е посочено:</i></p> <p><i>Чл. 3, т. 1 В насоките за кандидатстване по конкретните процедури при спазване на постановлението и на разпоредбите на приложимото европейско законодателство се определят:</i></p> <p><i>1. допустимите за операцията видове и максимални размери разходи;</i></p> <p><i>В насоките по процедурата № BG16FOO001-8.001, като допустим разход е посочено „Актуализиране на системи за финансово управление и контрол с оглед изпълнение и управление на инвестиционните програми за 39-те града спрямо функциите им по процедура за предоставяне на БФП № BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие на 2014-2020“. Начинът на изпълнение на дейността и по преценка на общината-бенефициент.</i></p> <p><i>Общините- бенефициенти по ОПРР, следва да спазва принципите заложи в Закона за обществени поръчки при разходването на бюджетни средства и средства на Европейския съюз.</i></p> <p><i>При определянето на реда за възлагане на цитираната дейност, възложителят следва да спазва основополагащи принципи при провеждането на обществени поръчки – публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. В този смисъл, с оглед спазване на въведената в чл. 15, ал. 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ забрана за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне прилагането на закона, бенефициентът следва да вземе предвид наличието на други възлагания с идентичен и/или сходен предмет и момента на възникване на потребността от провеждането на тези възлагания.</i></p>	
2.	<p>From: "Maria Grozdanova" &lt;<a href="mailto:mgrozdanova@blgmun.com">mgrozdanova@blgmun.com</a>&gt;  To: &lt;<a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>&gt;</p>	<p>В процедура BG16RFOP001-8.001 "БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ - БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020"</p>	<p><b>Отговор:</b></p> <p>Съгласно отговори на въпроси по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, ръководителят на Междинното звено (МЗ)</p>	

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 03.02.16 Г ДО 15.02.16 Г.</b>				
	<p>Date: Mon, 15 Feb 2016 15:31:11 +0200  Subject: въпрос по процедура BG16RFOP001-8.001  "БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ - БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020"</p>		<p>са описани като допустими дейности и разходи възнагражденията на екипите на междинните звена - ръководител и членове. В този смисъл, допустимо ли е в бюджета на този проект да се предвиди възнаграждение на Ръководителя на МЗ и в хипотезата на кой член от ПМС 119/2014 г. са дефинирани правилата за неговото определяне?</p>	<p>има контролиращи/координиращи функции за МЗ и не следва да се брои като част от минимум тримата експерти в състава на МЗ.  В т.7 „Допустими дейности“ на Указанията по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020, е дефинирана като допустима дейност: „<b>Възнаграждения на екипите на Междинните звена на ОПРР 2014-2020</b>“.  <b>В този смисъл, тъй като ръководителят на МЗ не е член на екипа на МЗ, не е допустимо да се предвиди финансов ресурс за възнаграждение на ръководител на МЗ по процедура BG16RFOP001-8.001.</b></p>
3.	<p>-----Original Message-----  From: iva tanovska &lt;<a href="mailto:officeivatanovska@gmail.com">officeivatanovska@gmail.com</a>&gt;  To: <a href="mailto:opr@mrrib.government.bg">opr@mrrib.government.bg</a>  Date: Mon, 15 Feb 2016 13:22:00 +0200  Subject: Наименование на процедурата: BG16RFOP001-8.001 „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014- 2020“</p>	<p>Съгласно условията на процедурата представляват допустими разходи тези предназначени за актуализиране на системи за финансово управление и контрол с оглед изпълнение и управление на инвестиционните програми на 39-те града спрямо функциите им по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“. Въпросът ми е следва ли да се тълкуват като допустими разходи тези, свързани с актуализацията на всички процедури, чието минимално наличие е задължително съгласно ЗФУКПС ( 1. процедури за разрешаване и одобряване; 2. разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол; 3. система за двоен подпис, която не разрешава поемането на</p>	<p>В т. 7 „Допустими дейности“ на Указанията по процедурата е включена допустима дейност „<u>Актуализиране на системи за финансово управление и контрол с оглед изпълнение и управление на инвестиционните програми на 39-те града спрямо функциите им по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020</u>“, на която съответства допустим разход, свързан с актуализиране на системи за финансово управление и контрол. В тази връзка единствено разходите, свързани с отразяването в СФУК на новоделегираните функции на Междинното звено, са допустими за възстановяване по процедурата.</p>	

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 03.02.16 Г ДО 15.02.16 Г.</b>				
			<p>финансово задължение или извършване на плащане без подписите на ръководителя на организацията по чл. 2 и лицето, отговорно за счетоводните записвания; 4. правила за достъп до активите и информацията; 5. предварителен контрол за законосъобразност, който може да се извършва от, назначени за целта финансови контрольори или други лица, определени от ръководителя на организацията; 6. процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; 7. докладване и проверка на дейностите - оценка на ефикасността и ефективността на операциите; 8. процедури за наблюдение; 9. правила за управление на човешките ресурси; 10. правила за документиране на всички операции и действия, свързани с дейността на организацията) и които са относими към изпълнението и управлението на ИП.</p> <p>Или се считат за допустими единствено разходите свързани от отразяването в СФУК на новоделегираните функции на Междинното звено.</p>	

№		№	Въпрос	Отговор
---	--	---	--------	---------



**ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 15.02.16 ДО 19.02.2016 Г.**

1	<p>-----Original Message-----                  From: "Programs and Projects" &lt;eu@razgrad.bg&gt;                  To: &lt;opr@mrbb.government.bg&gt;                  Date: Thu, 18 Feb 2016 13:28:10 +0200                  Subject: Въпроси по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г."</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с изготвянето на Формуляр за кандидатстване и Финансов план към него по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г." имаме следните въпроси:</p> <p>1. Допустими ли са разходите за възнаграждения на членовете на екипа за управление и изпълнение на бюджетната линия и на екипа за изпълнение на Инвестиционната програма, при условие че с членовете на двата екипа бъдат сключени договори за услуга?</p>	<p><b><u>Отговор 1:</u></b></p> <p>Основанието и начинът на възлагане на дейностите за управление и изпълнение на бюджетната линия и на екипа за изпълнение на Инвестиционната програма, се определя по преценка на ръководителя на администрацията/възложителя и съгласно действащото законодателство.</p> <p>Съгласно Указанията по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г." в състава на звеното/екипа за <i>управление и изпълнение на бюджетната линия</i> могат да влизат <u>само служителите на съответната общинска администрация</u>. В този случай за дейностите по <i>управление и изпълнение на бюджетната линия</i> не възниква задължение за провеждане на процедура по ЗОП, тъй като изпълнението се извършва в <u>самата организация</u>. При определяне на възнагражденията на членовете на екипа за <i>управление и изпълнение на бюджетната линия</i> бенефициентът следва да спазва <b>чл. 12 от ПМС № 119/2014</b>, който регламентира условията, при които се определят като допустими разходите за <b>възнаграждения на служителите от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт във връзка с управление и изпълнение на операции по оперативните програми</b>.</p> <p>По отношение на екипа за изпълнение на Инвестиционната програма (ИП), в Насоките за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие ” е записано следното: „Екипът на Инвестиционната програма следва да включва максимум <u>3 човека по преценка на бенефициента</u>, чиито образование, квалификация и опит да доказват капацитет за изпълнението ѝ.“ В случай, че в екипа на ИП се включат служители на общината, то следва да се прилагат разпоредбите на чл.12 на ПМС №119/2014 г.</p> <p>В случай, че в екипа на ИП се включат външни за бенефициента лица, то следва при възлагане на тази дейност</p>
---	--	---	---

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 15.02.16 ДО 19.02.2016 Г.</b>			
		<p>2. При друг зададен въпрос относно възнагражденията на членовете на Междинното звено, УО на ОПРР е отговорил, че тяхното изплащане следва да бъде ежемесечно. Членовете на Междинното звено са служители по трудово правоотношение в Общинска администрация и техните заплати са съобразени с изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. Съгласно сега действащата наредба, служителите в държавната администрация получават основна месечна заплата, определена по нива и степени и допълнителни възнаграждения, ясно и точно конкретизирани в чл.19 от Наредбата. Всякакви други месечни доплащания са в нарушение на действащата нормативна уредба. Съгласно чл.19, т.5 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация допълнителни възнаграждения могат да се изплащат в периоди регламентирани в чл.24 и по правила съгласно чл.25 от Наредбата. Имайки предвид горепосоченото, молим да</p>	<p>конкретния бенефициент да спазва разпоредбите на Закона за обществени поръчки, с цел прозрачно и публично разходване на средства от Европейския съюз.</p> <p><b><u>Отговор 2:</u></b></p> <p>Съгласно разпоредбите на Чл.11 от Постановление №119 на МС от 20.05.2014 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г., <i>разходите за възнаграждения на служителите за изпълнение на дейности във връзка с подготовката, управлението, координацията, мониторинга, оценката, информацията и контрола на оперативните програми се считат за допустими за финансиране, „при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и/или в договорите за назначаване на служителите.“</i></p> <p>Съгласно възприетото нормативно решение към лицата, определени за членове на МЗ, следва да се прилага Класификаторът на длъжностите в администрацията. В съответствие с Наредбата за прилагане на Класификатора, приета с ПМС №129 от 26.06.2012 г., длъжността в администрацията на органите на изпълнителната власт и на общинската администрация е нормативно определена позиция, която се заема по служебно или по трудово правоотношение.</p> <p><b><u>От текста на Чл. 11 ал. 1 следва, че възнаграждения на експертите в междинните звена следва да се начисляват и изплащат всеки месец на база функциите и задълженията на експертите, предвидени в длъжностните им характеристики към основното им трудово или служебно правоотношение.</u></b></p> <p>Отчитането и изплащането на възнагражденията на служителите на междинни звена следва да става ежемесечно,</p>

№		№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 15.02.16 ДО 19.02.2016 Г.</b>				
			<p>ни посочите нормативно-правните основания по които да извършваме ежемесечно плащанията за възнаграждения на членовете на Междинното звено.</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p>	<p>като част от основното трудово възнаграждение или при сключен втори трудов договор за служителите по трудово правоотношение или издадена заповед за служителите по служебно правоотношение, при спазвана изискванията на националното трудово законодателство. На базата на отчетените часове заетост с времеви графици за съответния месец и часовата ставка от основното възнаграждение се определя и конкретната сума която служителя ще получава за работата си в междинно звено за всеки месец, в който има отчетени такива часове, и която ще подлежи на искане за верификация и възстановяване от УО но ОПРР по линия на процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”.</p>
2	<p>From: Habibe Bogutlieva &lt;<a href="mailto:habibe2007@abv.bg">habibe2007@abv.bg</a>&gt; To: <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a> Date: Fri, 19 Feb 2016 15:20:21 +0200 (EET) Subject: Запитване относно избор на Външни оценители за оценка на проектни предложения:</p>		<p>1. За оценка на проектни предложения е необходимо да осигурим външни оценители, помощник-оценители и резервни членове за оценителните комисии с експертиза, както следва: проектни експерти с експертиза по административно съответствие, допустимост, хоризонтални политики на ЕС, методология, устойчивост, мониторинг; Технически експерти с експертиза по техническата документация по части, както следва: архитектура, строителни конструкции, ел, ВиК,ОВ, геодезия/пътна, паркоустройство, екология, пожарна безопасност, безопасност и здраве; финансови експерти, вкл. с</p>	<p><b><u>Отговор 1:</u></b> Изборът на външни експерти (<b>оценители/помощник-оценители</b>) за оценка е услуга, която подлежи на възлагане по реда на Закона за обществените поръчки. Възложителят следва да обърне специално внимание на обстоятелството, че при определяне на приложимият ред за възлагане и изготвяне на документацията за обществена поръчка следва да вземе предвид потребностите си от външни експерти за оценка за целия програмен период 2014 – 2020 г. и съответно прогнозната стойност на поръчката в съответствие с чл. 14 от ЗОП. При определянето на реда за възлагане на цитираната услуга, възложителят следва да спазва основополагащите принципи при провеждането на обществени поръчки – публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. В този смисъл, с оглед спазване на въведената в чл. 15, ал. 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ забрана за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне прилагането на закона, бенефициентът следва да вземе предвид също така</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 15.02.16 ДО 19.02.2016 Г.</b>			
		<p>експертиза по държавни помощи, анализ разходи-ползи, финансов анализ. Изискванията на Възложителя към отделните видове експерти ще бъдат различни от гледна точка на тяхната експертиза. Разходът за външни оценители във Финансовия план е даден като общ размер и не е разделен по видове експертизи. Видовете експертизи са описани в обосновката на дейността към финансовия план.</p> <p><b>Въпроси: При преценяване налице ли са условия за възлагане на обществената поръчка по реда на ЗОП коя прогнозна стойност следва да вземем за база: прогнозната стойност на видовете експертиза с еднакви технически изисквания на Възложителя или общата прогнозна стойност за всички външни оценители?</b></p> <p>В случай, че възлагането може да се извърши по видове експертизи следва ли да се допълни финансовия план с разбивка по „експертизи“? При сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ допустимо ли е възлагане по „експертизи“ преди изменение на финансовия план?</p> <p>2.Индикаторът „Наети външни</p>	<p>наличието на други обществени поръчки за услуги с идентичен и/или сходен предмет и момента на възникване на потребността от провеждането им.</p> <p>В допълнение, следва да имате предвид че за оценка на административно съответствие (проверка за наличието на всички изискуеми документи съгласно Насоките за кандидатстване), допустимост на дейностите/разходите, както и за предвидените механизми за мониторинг на проектното предложение, методология и устойчивост не се изисква наличието на специфична експертиза. Оценката може да бъде извършвана и от членовете на МЗ, които следва да бъдат определени като оценители в заповедта за сформирание на оценителна комисия.</p> <p><b><u>Отговор 2:</u></b></p> <p>В случай, на изменение (актуализация) на финансовия план, при което се променя одобрения финансов ресурс за наети външни оценители/помощник-оценители и при достатъчна и ясна аргументация за необходимостта, е възможна промяна на индикаторът за „Наети външни оценители/ помощник-оценители“. Следва да се има предвид, че допустимите хипотези, при които ще се изменя (актуализира) финансовия план ще бъдат обект на специални Указания, които УО на ОПРР ще публикува на страницата на програмата.</p> <p><b><u>Отговор 3:</u></b></p> <p>Основанието и начинът на възлагане на дейностите за избор на външни оценители се определя по преценка на ръководителя на администрацията/възложителя и съгласно действащото законодателство. При възлагане на тази дейност конкретният бенефициент следва да спазва разпоредбите на Закона за обществени поръчки, с цел прозрачно и публично разходване на средства от Европейския съюз. При обявяване на процедура по реда на ЗОП възложителят следва да има предвид</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 15.02.16 ДО 19.02.2016 Г.</b>			
		<p>оценители/помощник-оценители“ може ли да бъде променян при актуализация на финансовия план?</p> <p>3.Юридически лица могат ли да бъдат външни оценители? При какви условия? Използването на процедура по ЗОП за</p> <p>Избор на външни оценители не ни дава право да ограничим участието на юридически лица в тази процедура.</p>	<p>разпоредбите на чл. 9 от ЗОП, съгласно който кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Предвид посочената разпоредба, възложителите по никакъв начин <b>не може да включват в решението, обявлението или документацията условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в обществените поръчки (били те физически или юридически лица или техни обединения)</b>. В офертата си участниците - юридически лица следва да предложат експерти, които да отговарят на поставените от УО минимални изисквания: лицата трябва да имат висше образование и най-малко 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки. Посочените изисквания възложителят следва да има предвид при определяне на минималните техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.</p> <p>Следва да се има предвид, че <b><u>в Заповедта за сформиране на оценителна комисия за оценител се включва съответният експерт, а не самото юридическо лице.</u></b></p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 19.02.2016 Г. ДО 08.03.16</b>			
1	<p>-----Original Message-----  From: Община Лом  <a href="mailto:invest_program_lom@abv.bg">invest_program_lom@abv.bg</a>  To: <a href="mailto:opr@mrbb.government.bg">opr@mrbb.government.bg</a>  Date: Tue, 8 Mar 2016 14:42:39 +0200 (EET)</p>	<p>Здравейте,</p> <p>1.След като е недопустим разход възнаградението на зам.-кмета, изпълняващ функциите на Ръководител на междинното звено, допустимо ли е той да бъде ръководител на проекта за</p>	<p><b><u>Отговор 1:</u></b>  Съгласно чл.12, ал.5 на ПМС №119/2014 г. <b><u>„Не се изплаща възнаграждение за управление и изпълнение на проекти на служителите от управляващите органи, междинните звена, сертифициращия орган, одитния орган, централното координационно звено и от централното звено за координация</u></b></p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 19.02.2016 Г. ДО 08.03.16</b>			
	Subject: Випрос относно ос 8 и бюджетна линия за 39-те общини	<p>техническа помощ по ос 8 процедура BG16RFOP001-8.001 и за това ще бъде ли допустим разход неговото възнаграждение по бюджета на бюджетната линия?</p> <p>2. Разходите за публичност само за популяризиране на бюджетната линия ли са или могат да се използват и за популяризиране на Инвестиционната програма?</p> <p>3. Предвид че подборът на външни оценители е изцяло в правомощията на МЗ и на зам.-кмета, ръководител на МЗ, не следва ли да бъдат разработени в самата община правила/инструкции/процедури за подбор на външни оценители. Тези правила/инструкции/процедури следва ли да са част от СФУК?</p> <p>4. По отношение на бюджетен ред „б. Участие в програми за обмен на опит и добри практики“, следва ли да се предвиди провеждане на избор на външна учебителна организация?</p>	<p><i>в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), <u>когато посочените органи и звена са бенефициенти по оперативните програми.</u></i></p> <p><i>От текстовете на тази разпоредба следва, че служители на междинното звено не могат да получават възнаграждение за управление и изпълнение на проекти, респективно бюджетни линии, финансирани по ОПРР 2014-2020 г., тъй като междинното звено е част от структурата на съответната община, която е бенефициент по ОПРР 2014-2020 г.</i></p> <p><b><u>Отговор 2:</u></b> По процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” разходите за публичност са свързани с дейности за информация и комуникация по бюджетната линия, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.</p> <p><b><u>Отговор 3:</u></b> В утвърдената от УО на ОПРР Инструкцията за определяне състава и структурата на МЗ са посочени минималните изисквания, на които следва да отговарят външните експерти - оценители и помощник-оценители. По преценка на общината е допустимо да бъдат завишени/допълнени изискванията към външните експерти, които ще бъдат привлечени като оценители/ помощник-оценители в оценителните комисии, като цялата отговорност за съответствие с изискванията се носи от общината. В тази връзка при необходимост, може да се разработи собствена по-детайлна инструкция/процедури за подбор на външни оценители, в съответствие с изискванията на УО.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 19.02.2016 Г. ДО 08.03.16</b>			
			<p><b><u>Отговор 4:</u></b></p> <p>В „Участие в програми за обмен на опит и добри практики“, следва да се предвиди само и единствено <b>участието</b> в програми за обмен на опит и добри практики, което не предполага организиране от страна на бенефициента на процедура за избор на външна обучителна организация, а представлява участие в програми, <b>организирани</b> от друга институция.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 09.03.2016 Г. ДО 23.03.16</b>			
1	<p>-----Original Message-----  From: <a href="mailto:ip_kj@mail.bg">ip_kj@mail.bg</a>  To: <a href="mailto:opr@d@mrrb.government.bg">opr@d@mrrb.government.bg</a> &lt;<a href="mailto:opr@d@mrrb.government.bg">opr@d@mrrb.government.bg</a>&gt;  Date: Wed, 23 Mar 2016 15:55:52 -0000  Subject: vaprosi ot Obstina Kardahali po prioritetna os 8 na OPRR</p>	<p>1. Съгласно чл.2, ал.14, от Вътрешните детайлни правила за работа на оценителни комисии за оценка на проектни предложения, външните оценители трябва да имат минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки. Моля да дадете допълнителни пояснения и обяснения как и с какви документи се доказват изискваните 3 години опит.</p> <p>2. Допустимо ли е зам.кмета, на който са делегирани функциите по контрол на междинното звено да участва в</p>	<p><b><u>Отговор 1:</u></b></p> <p>Професионален опит би могъл да бъде доказан например чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Документи, удостоверяващи наличието на професионален опит в съответна област – копие от трудова книжка, копие от трудов и/или граждански договори/и, референции от работодател/и и/или други приложими документи.</li> <li>- Препоръки, както и други приложими документи по преценка на кандидата. Определянето на съответните документи е изцяло в правомощията на възложителя.</li> </ul> <p><b><u>Отговор 2:</u></b></p> <p>Предвид, че Междинното звено има функции по оценка на проектните предложения, а оценката на Инвестиционната програма се извършва от УО, няма пречка зам.кметът, на когото са делегирани функциите по контрол на междинното звено, да бъде същевременно част от екипа по управление и изпълнение на Инвестиционната програма. Следва обаче много ясно да бъдат разграничени функциите на Ръководител на МЗ и член на екипа за управление на ИП. Размерът на възнагражденията на членовете на екипите за управление на</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 09.03.2016 Г. ДО 23.03.16</b>			
		<p>екипа за изпълнение и управление на ИП и възнаграждението му за тези функции ще бъде ли допустимо за възстановяване по процедура BG16RFOP001-8.001 Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”.</p> <p>3.В рубриката въпроси и отговори задавани на обучението на 14.08.2015 На въпрос свързан с възможността членове на МЗ да бъдат и членове на екип за управление и изпълнение на Инвестиционната програма, в отговора на УО на ОПРР е посочено, че няма пречка експертите от МЗ да участват и в екипа за управление на ИП. В този случай допустимо ли е членовете на МЗ да получават допълнително възнаграждение за участие в управлението на ИП и тези допълнителни възнаграждения ще бъдат ли допустими за финансиране по приоритетна ос 8 „Техническа помощ” с оглед прилагането на разпоредбите на чл. 12, ал 5 от ПМС 119/2014?</p> <p>4.,„Предвид, че главният архитект на общината съгласува и одобрява инвестиционните проекти, оценени за съответствие с основните изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6, т. 1 или т.2 от ЗУТ. Ще счете ли УО, че има наличие на</p>	<p>ИП се определя по преценка на общината и в съответствие с ПМС №119/2014 г., в рамките на размера на определената за бенефициента бюджетна линия по приоритетна ос 8 „Техническа помощ“, в случай, че възнагражденията ще бъдат финансирани по Техническа помощ на ОПРР 2014-2020 г.</p> <p><b><u>Отговор 3:</u></b> Съгласно чл.12, ал.5 на ПМС №119/2014 г. „<b>Не се изплаща възнаграждение за управление и изпълнение на проекти на служителите</b> от управляващите органи, <b>междинните звена</b>, сертифициращия орган, одитния орган, централното координационно звено и от централното звено за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), <b>когато посочените органи и звена са бенефициенти по оперативните програми.</b>“ . От текстовете на тази разпоредба следва, че служители на междинното звено не могат да получават възнаграждение за <b>управление и изпълнение на проекти, финансирани по ОПРР 2014-2020 г.</b> Предвид че ИП не е проект, в посоченият от Вас случай не се прилага ограничението на ал.5 и членовете на МЗ могат да получат възнаграждение за участието си в екипа за управление и изпълнение на ИП, като разходите са допустими за финансиране по <b>приоритетна ос 8 „Техническа помощ”</b>.</p> <p><b><u>Отговор 4:</u></b> В конкретния случай главният архитект и/или други експерти участвали в оценката за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите изготвена като комплексен доклад от лицензирана фирма-консултант /независим строителен надзор/ за строежи 1-ва и 2-ра категория или Решение на експертния съвет на одобряващата администрация за строежи от по-ниска категория, съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ не могат да бъдат оценители или</p>



№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 09.03.2016 Г. ДО 23.03.16</b>			
		<p>конфликт на интереси в случай, че главният архитект и/или други експерти участвали в оценката за съответствие са натоварени с функциите на председател, секретар, член или външен оценител в оценителна комисия на проектните предложения от инвестиционната програма?</p> <p>5. Ще се счита ли за конфликт на интереси, ако - председателя и секретаря на оценителната комисия се намират в йерархична зависимост ИЛИ членове на междинното звено са участвали в екипите за управление на проекти финансирани по схеми за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-07/2010 “Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие” и/или BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа на следващия програмен период” за съответната община?</p>	<p>помощник-оценители на проектно предложение, за което съответно са извършили оценката за съответствие, предвид че оценката на проектни предложения по настоящата процедура включва критерии за съответствие на техническия/работен проект със ЗУТ, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.</p> <p><b><u>Отговор 5:</u></b> Изискването на УО е <b>оценителите и помощник-оценителите</b> в една оценителна комисия да не се намират в йерархична зависимост с председателя и секретаря на оценителната комисия, както и помежду си. Няма ограничение председателят и секретарят да са в йерархична зависимост помежду си предвид, че те не оценяват проектни предложения. Не съществува пречка в състава на МЗ да бъдат включени членове на екипите за управление на проекти по схеми BG161PO001/1.4-07/2010 “Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие” и/или BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа на следващия програмен период”. Цитираните от Вас схеми касаят програмен период 2007-2013 и нямат пряко отношение към оценката на проектните предложения по настоящата процедура.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 23.03.2016 Г. ДО 28.03.2016</b>			
1	<p>-----Original Message----- From: Бистра Марева &lt;<a href="mailto:b.mareva@yambol.bg">b.mareva@yambol.bg</a>&gt;</p>	<p>Уважаеми/а г-не/г-жо, Във връзка с кандидатстване по Процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1</p>	<p>Отговор: В контекста на чл. 2 ал. 15 от Вътрешните детайлни правила за оценка на проектни предложения от МЗ под проектно предложение се</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 23.03.2016 Г. ДО 28.03.2016</b>			
	<p>To: <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a>  Date: Mon, 28 Mar 2016 13:26:29 +0300  Subject: Въпрос по Процедура BG16RFOP00-1.001-039</p>	<p>на ОПРР 2014-2020” общините следва да изчислят прогнозната стойност за потребностите от оценители и помощник-оценители за целия програмен период 2014-2020 съобразно индикативния брой проектни предложения/обекти, които са заложи в Инвестиционните им програми.</p> <p>В тази връзка за планиране на евентуалния брой оценители, които ще бъдат включени в оценителните комисии за целия програмен период имаме следния въпрос.</p> <p>Във Вътрешните детайлни правила за работа на оценителни комисии за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г., актуализирани през февруари 2016 г., чл. 2 ал. 15 гласи:</p> <p>„В случай на създаване на оценителна комисия за оценка на едно или две проектно/и предложение/я, членовете в комисията следва да бъдат трима, в случай на оценка на три проектни предложения – оценителите могат да бъдат трима или петима, а при оценка на четири или повече проектни предложения – трима, петима или седем.“</p> <p>Съгласно насоките за кандидатстване по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР, по процедура BG16RFOP001-1.001-039 ”Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” избраните обекти на интервенция следва да бъдат групирани по проекти спрямо отделните групи дейности по</p>	<p>разбира проект, включен в списъка с индикативни проекти на Инвестиционната програма и подаден в ИСУН 2020 със съответния формуляр за кандидатстване, а не самостоятелен обект, част от проектно предложение.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 23.03.2016 Г. ДО 28.03.2016</b>			
		<p>инвестиционни приоритети. Въпросът ни е:</p> <p>1. Какво следва да се разбира под проектно предложение в контекста на чл. 2 ал. 15 от Вътрешните детайлни правила за работа на оценителните комисии – обект на интервенция, включен в проект от списъка с индикативни проекти на Инвестиционната програма или проект, включен в списъка с индикативни проекти на Инвестиционната програма?</p>	

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 28.03.2016 Г. ДО 14.04.16 г.</b>			
1	<p>-----Original Message-----  From: Дирекция ПП Община Ловеч &lt;<a href="mailto:lovech_pp@abv.bg">lovech_pp@abv.bg</a>&gt;  To: <a href="mailto:opr@mrmb.government.bg">opr@mrmb.government.bg</a>  Date: Thu, 14 Apr 2016 16:32:26 +0300 (EEST)  Subject: Процедура BG16RFOP001- 8.001 - въпрос</p>	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с подготовка на проектно предложение по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОП "Региони в растеж" 2014-2020”, моля за Вашето становище относно следния казус:</p> <p>Допустим ли е разход за възнаграждение на член от екип за управление и изпълнение на проект по Оперативна програма "Добро управление", при условие, че той е служител в Общинска администрация-Ловеч и член на Междинното звено. Съгласно чл. 12, ал. 5 от ПМС № 119/20.05.2014 г. е посочено, че експертите в Междинните звена, които са бенефициенти по ОП, не могат да получават възнаграждения за изпълнение на проекти по ОП. ВАЖНО е да се уточни, това за проекти по всички оперативни</p>	<p>Отговор:</p> <p>Въпросът, свързан с допустимост на разхода за възнаграждение на член от екип за управление и изпълнение <i>на проект по Оперативна програма "Добро управление"</i>, при условие, че той е служител в Общинска администрация-Ловеч и член на Междинното звено, <u>е извън компетенциите на УО на ОПРР.</u></p> <p><u>Следва да се има предвид, че съгласно отговор по процедура BG16RFOP001-8.001 от 23 март 2016 г. е дадено следното разяснение:</u></p> <p>Съгласно чл.12, ал.5 на ПМС №119/2014 г. „<b>Не се изплаща възнаграждение за управление и изпълнение на проекти на служителите от управляващите органи, междинните звена, сертифициращия орган, одитния орган,</b></p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 28.03.2016 Г. ДО 14.04.16 г.</b>			
		<p>програми, финансирани от ЕС ли важи, или експертите от Междинното звено по ос 1, не могат да участват в проекти само по Приоритетна ос 1, или само по ОП "Региони в растеж". Благодаря за съдействието!</p>	<p>централното координационно звено и от централното звено за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (АФКОС), <b><u>когато посочените органи и звена са бенефициенти по оперативните програми.</u></b> . От текстовете на тази разпоредба следва, че служители на междинното звено не могат да получават възнаграждение за <b>управление и изпълнение на проекти, финансирани по ОПРР 2014-2020 г.</b></p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 14.04.16 г. ДО 21.04.16 г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
1		<p>Въпрос свързан с процедура „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР“:</p> <p>Допустимо ли е Ръководителя и Координатора от екипа за организация и управление на бюджетната линия и Ръководителя и Координатора от екипа за управление на Инвестиционната програма да са едни и същи служители?</p>	<p>Отговор: Допустимо е лица от екипа за организация и управление на бюджетната линия да са членове на екипа на Инвестиционната програма. Следва да се има предвид, че съгласно Указанията по процедура BG16RFOP001-8.001 "Бюджетна линия за 39 общини - бенефициенти по ПО 1 на ОПРР 2014-2020 г." в състава на звеното/екипа за <i>управление и изпълнение на бюджетната линия</i> могат да влизат <u>само служители на съответната общинска администрация.</u></p> <p>Важно е да се отбележи, че начинът на възлагане на дейностите, свързани с участие в екипа за организация и управление на бюджетната линия и в екипа за управление на Инвестиционната</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 14.04.16 г.ДО 21.04.16 г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
			<p>програма на едни и същи лица - служители на общинската администрацията, се определя по преценка на ръководителя на администрацията и съгласно действащото законодателство.</p> <p>В тази връзка следва детайлно да се запознаете с разпоредбите на ПМС №119/2014 г., и по-специално с:</p> <p><i>Чл. 12. (1) Разходите за възнаграждения на служителите от централната и териториалната администрация на изпълнителната власт във връзка с управление и изпълнение на операции по оперативните програми са допустими, при условие че:</i></p> <p><i>1. в длъжностната характеристика на служителя по служебно или трудово правоотношение е включено изпълнението на дейности по управление и изпълнение на операции, или</i></p> <p><i>2. е налице сключен договор за услуга със служителя за изпълнение на дейности по управление и изпълнение на операции <u>извън установените му по служебно или трудово правоотношение работно време и задължения.</u></i></p> <p><i>(2) Размерът на часовата ставка на възнаграждение на служителя за изпълнението на дейности по управление и изпълнение на операции <u>не превишава размера на възнаграждение на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейности по основното си служебно или трудово</u></i></p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 14.04.16 г. ДО 21.04.16 г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
			<p><u>правоотношение.</u></p> <p>(4) Лицата по ал. 1, т. 2 и ал. 3 не може да отчитат повече от 80 часа месечно във връзка с управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват.</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 21.04.16 г. ДО 05.05.2016г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
1		<p>Въпрос свързан с процедура „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по Приоритетна ос 1 на ОПРР“:</p> <p>6. Необходимо ли е спазването на заложените допускания от раздел 3. Финансова обосновка - посочете как е изчислена общата стойност на планираните разходи с оглед обосноваване на реалистично планиране на включената дейност от Бюджетната линия на общината? Допустимо ли е надвишаването на определени предварителни допускания (например единична цена за оценка на проектно предложение от външен оценител) при положение, че се спазват общите планирани стойности от Финансовия план?</p> <p>7. В бюджетната линия е предвидено възнаграждение за външни оценители и помощник-оценители, което е формирано от заплащане за извършена оценка на</p>	<p>Отговор:</p> <p>На въпрос 6 и 7:</p> <p>В раздел 3. „Финансова обосновка“ на таблица „обосновка на дейност.....“ се представя информация, която има за цел да покаже как е изчислена общата стойност на планираните разходи с оглед реалистично планиране на дейността. Следва да се има предвид, че обосновката на дейността служи на УО да извърши оценка на бюджетната линия от гледна точка аргументиране (калкулирането) на размера на разходите <u>към момента на подаване на бюджетната линия</u> от гледна точка реалистичен</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 21.04.16 г. ДО 05.05.2016г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
		<p>проектно предложение/становище и евентуални командировъчни разходи.</p> <p>Възможно ли е цялата заложена сума по бюджетната линия да бъде разходвана единствено и само за заплащане на възнаграждение на оценителите/помощник-оценителите за извършена оценка/становище?</p>	<p>бюджет и ясна обосновка на разходите.</p> <p>Допусканията за начина на изчисляването на общата стойност, описани в таблица „Обосновка на дейност...“ и представените параметри за начина на изчисляване на общата стойност не са със задължителен характер на етапа на изпълнение на договора за БФП.</p> <p>В тази връзка при разходване на средствата за изпълнение на дейността (свързана с възнаграждение за външни оценители и помощник-оценители) следва да се съблюдава <b>да не се превишава одобреният към момента общ размер на дейността в таблица „Финансов план“ на Приложение Б „Финансов план“</b>. В допълнение, при задължителната годишна актуализацията на финансовия план бенефициента следва да ревизира информацията в таблици „обосновка на дейността ...“ спрямо реалното изпълнение на дейността.</p>
№	№	Въпрос	Отговор

ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 05.05.2016г. ДО 17.06.2016 г.				
№		№	Въпрос	Отговор
	<p>-----Original Message-----  From: D Kozarova  &lt;d_kozarova@plovdiv.bg&gt;  To: oprd@mrrb.government.bg  Date: Wed, 15 Jun 2016  16:15:26 +0300  Subject:</p>		<p>Може ли счетоводителя на Бюджетната линия ос 8 по ОП РР 2014-2020 да бъде и счетоводител по приоритет Образователна инфраструктура или Социална инфраструктура, които е част от Инвестиционната програма - ИПГВР.</p>	<p>Да, може при стриктно разграничаване на задълженията и функциите на счетоводител на бюджетната линия и на проекта, част от Инвестиционната програма, както и при спазване на изискванията на ПМС № 119/2014 г. и условията за допустимост на разходите, определени в чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, включително и на изискванията, произтичащи от разпоредбите на акта по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.</p>
	<p>Original Message-----  From: euointegra@pernik.bg  To: oprd@mrrb.government.bg  Date: Fri, 17 Jun 2016 11:23:55  +0300  Subject: Въпрос от Община Перник</p>		<p>Когато за външен оценител е привлечено физическо лице, което е служител на общинско предприятие (общинското предприятие е второстепенен разпоредител на община Перник), прилагат ли се разпоредбите на ПМС 119/2014г. по отношение на определяне на възнагражденията – размер на часова ставка и отработени часове не-повече от 80ч. месечно? Допустимо ли е сключването на договор за услуга (граждански договор) с физическото лице и изплащане на възнаграждението, заложено във финансовия план, Приложение Б на „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА 39 ОБЩИНИ – БЕНЕФИЦИЕНТИ ПО</p>	<p>По отношение на въпроса за външния оценител, физическо лице, което е служител на общинско предприятие - прилагат ли се разпоредбите на ПМС 119/2014г. по отношение на определяне на възнагражденията – размер на часова ставка и отработени часове не-повече от 80ч. месечно?</p> <p>Разпоредбите на ПМС 119/2014 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и</p>



№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 05.05.2016г. ДО 17.06.2016 г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
		<p>ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“, а именно: фиксирана сума за оценено проектно предложение?</p> <p>Моля, да дадете отговор на същия въпрос за реда и начина на наемане, както и за изчисляване на възнаграждения за физическо лице-външен оценител, което е служител в общинска администрация Перник.</p> <p>Благодаря!</p>	<p>от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014 – 2020 г. се прилагат за всички оперативни програми, съфинансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове. В този смисъл по зададения въпрос следва да се съобразите с разпоредбите на чл.12 ал. 4 на цитираното ПМС 119/2014.</p> <p>По отношение на въпроса за определяне на полагащото се възнаграждение посредством прилагане на фиксирана сума за оценено проектно предложение.</p> <p>Независимо от метода на изчисление на полагащото се възнаграждение начинът на възлагане следва да бъде съобразен с предвидените в ПМС 119/2014 възможности.</p> <p>При хипотеза, че оценката се извършва на базата на договор за услуга би било възможно сумата за получаване в рамките на договора за услуга да бъде получена като произведение на ставката за оценен проект и броя на оценените</p>

№	№	Въпрос	Отговор
<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 05.05.2016г. ДО 17.06.2016 г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
			<p>проекти.</p> <p>По отношение на въпроса, отнасящ се до реда и начина на наемане, както и за изчисляване на възнаграждения за физическо лице-външен оценител, което е служител в общинска администрация Перник</p> <p>В случая трябва да приложите чл. 12 на ПМС 119/2014.</p>

<b>ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 17.06.2016 г. до 29.09.16 г.</b>			
№	№	Въпрос	Отговор
1		<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Във връзка с изпълнението на бюджетна линия по гореспомената процедура, имаме следния</p> <p>На 10.08.2016 г. на интернет сайта на ОПРР беше публикувана информация във връзка с допустимостта на възнагражденията на екипите на междинните звена, произтичаща от влязлото в сила Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г., а именно необходимостта от предоставяне на Анализ на заетостта, който да показва процентното съотношение на извършената от МЗ работа</p>	<p>Управляващият орган е публикувал официален отговор на страницата на програмата в секция „Въпроси и отговори“ по процедура BG16RFOP001-8.001 „Бюджетна линия за 39 общини – бенефициенти по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” от 05.05.2016 г. на поставен въпрос, относно попълването на раздел 3 „Финансова обосновка“, а именно : „В раздел 3. „Финансова обосновка“ на таблица „обосновка на дейност.....“ се представя информация, която има за цел да покаже как е изчислена общата стойност на планираните разходи с</p>

**ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ПОЛУЧЕНИ В ПЕРИОДА ОТ 17.06.2016 г. до 29.09.16 г.**

№	№	Въпрос	Отговор
		<p>спрямо други задължения, които лицата извършват в рамките на администрацията. В тази връзка въпросът ни е следният: Необходимо ли е да се изготвя такъв анализ, при положение че в одобрената бюджетна линия заплащането на членовете на междинното звено е определено почасово - заложена е среднодневна заетост от определен брой часове (съответно брой часове месечна заетост), зададена е съответна часова ставка и в този смисъл ясно е показана каква е заетостта на експертите от звеното?</p> <p>Благодарим за отделеното време!</p>	<p><i>оглед реалистично планиране на дейността. Следва да се има предвид, че обосновката на дейността служи на УО да извърши оценка на бюджетната линия от гледна точка аргументиране (калкулирането) на размера на разходите към момента на подаване на бюджетната линия от гледна точка реалистичен бюджет и ясна обосновка на разходите. Допусканията за начина на изчисляването на общата стойност, описани в таблица „Обосновка на дейност...“ и представените параметри за начина на изчисляване на общата стойност не са със задължителен характер на етапа на изпълнение на договора за БФП....“</i></p> <p>Предвид гореизложеното и в изпълнение на чл.9, ал.2 от ПМС №189 от 28 юли 2016 г., бенефициентът следва да представи анализ на заетостта на звеното въз основа на годишното планиране на дейността му и при отчитане на утвърдените му функции във връзка с ЕСИФ. В допълнение и потвърждение е изречение последно от цитирания по-горе член „...Съотношението се изменя при изменение на някой от елементите на анализа“.</p>